

ПРИНЯТО:
заседанием общего собрания
трудового коллектива
протокол от «11» января 2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ ДСКВ № 31г. Ейска
МО Ейский район
от 11 января 2021г. № 61-ОД
_____ А.М. Кузнецова

Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 31 города Ейска
муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для МБДОУ ДСКВ № 31 г. Ейска МО Ейский район (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ДОО.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- рассматривает и утверждает совместно с Учредителем изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;

- принимает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников решений Родительского совета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- избирает профсоюзный комитет;
- принимает решения о награждении, поощрении работников.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если «за» проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - педагогическим советом, советом родителей

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского совета Учреждения;

- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

